



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE		MHU-SPTPC-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		13-feb-2023
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PERMISO DE CARGA Y DESCARGA					
Proporcionar apoyo para la ciudadanía que requiera utilizar los espacios de carga y descarga por tiempo y hora específicos. Para evitar conflictos viales a la circulación					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ART. 11 FRACC V					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Cuando la persona lo solicite					
PASOS					
1.- Requisar documentos necesarios		4.- Presentar documentos y pago para realizar carta			
2.- recabar y presentar documentación e información		5.- entre de carta de antecedentes no policiales			
3.- realizar pago para solicitar el tramite					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1.- Copia de tarjeta de circulación					
2.- Pago de servicio					
3.- Datos de cuantos días se solicita el permiso					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
El trámite se realiza de forma presencial					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No Aplica			No Aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No Aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
LAURA ZAVALA MARTINEZ Y DIEGO ZAVALA CERVANTES		4296910144		seguridadpublica_hro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
1 día			Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta
					NO
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				No Aplica	
				1 DIA	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$84.00 x día			Cajas de tesorería Municipal, presentando entero de pago		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Unica					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Verificar en el registro de multas realizadas en el Municipio					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO			
AREA O DEPARTAMENTO		DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA			
DOMICILIO (S)		ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A.M A 16:00 P.M					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO			
TELEFONO (S)		4296910144			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		seguridadpublica_hro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4291228363		contraloriahuanimaro@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRAMITE O SERVICIO.					
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 EMDT. JOSÉ JUAN RODRIGUEZ CORTÉS DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y PROTECCION CIVIL					