

REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Gto.



HOMOCLAVE		MHU-DDR-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		17-mar-22
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Conectando mi camino Rural					
Es la rehabilitación, conservación y mejoramiento de los caminos rurales, que impacten en el desarrollo agropecuario y forestal y mejorar la calidad de vida de los habitantes del medio rural.					
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)					
Presencial					
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Reglas de Operación de la Secretaría de Desarrollo Agroalimentario y Rural (SDAyR).					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Toda persona física o moral que lo requiera del municipio de Huanimaro, Gto.					
PASOS					
1.- Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información.		4.- Entregar el comprobante de pago en la oficina de Desarrollo Rural.			
2.-Recepcion de documentos para el expediente completo de solicitud en la oficina de Desarrollo Rural.		5- Esperar a la entrega.			
3.- Una vez analizado y aprobado el expediente, se entrega el número de cuenta para pasar a realizar pago.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
1. Identificación oficial					
2.- Comprobante de Domicilio Reciente					
3.- CURP					
4.- Comprobante de Aportacion					
5.- Certificado Parcelario					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Mediante formato establecido de la SDAyR					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
http://sdayr.guanajuato.gob.mx/				31 de Diciembre 2021	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Solo se verifica la entrega.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Josue Magdaleno Meza		4296910867		agrorural_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
No Aplica			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			no se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSIÓN.			no aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
50% - 70%			Cuenta Bancaria		
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Sin vigencia.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Cuenta con título de propiedad					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección de Desarrollo Rural			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Rural			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).					
DOMICILIO (S)		carrera Huanimaro-Abasolo Km:1 Mercado Municipal			
TELEFONO (S)		4296910867			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		agrorural_huanimaro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloria Municipal		01(429)6910107 o 01(429)6910109		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Acta de Entrega				SELLO DE LA DIRECCIÓN	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				ARROLLO RURAL	
 C. Josue Magdaleno Meza				PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO, GTO.	