



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



<b>HOMOCLAVE</b>	HU-SPTPC-03	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23-mar-20
------------------	-------------	-------------------------------	-----------

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

**Permiso de carga y descarga**  
Proporcionar apoyo para la ciudadanía que requiera utilizar los espacios de carga y descarga por tiempo y hora específicos. Para evitar conflictos viales a la circulación

**II. MODALIDAD.**

Presencial

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS ART. 11 FRACC V

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

Cuando la persona lo solicite

**PASOS**

Presencial:	1.-Requisitar documentos necesarios
2.- recabar y presentar documentación e informacion	3.- realizar pago para solicitar el tramite
4.- Presentar documentos y pago para realizar carta	5.- entre de carta de antecedentes no policiales

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

1.- Copia de tarjeta de circulacion  
2.- Pago de servicio  
3.- Datos de cuantos dias se solicita el permiso

**SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.**  
1.- Director de Seguridad Pública Transito y Protección Civil

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRAMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

El tramite se realiza de forma presencial

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCION, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.**

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>
LAURA ZAVALA MARTINEZ DIEGO ZAVALA CERVANTES	4296910144	seguridadpublica_hro@hotmail.com

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

1 día	<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>N/A</b>	<b>Negativa Ficta</b>	<b>N/A</b>
-------	-------------------------	------------	-----------------------	------------

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	NO APLICA 1 DIA
---	--------------------

**XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

\$80.00 x día	<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b> CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL PRESENTANDO ENTERO DE PAGO
---------------	--

**XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.**

Verificar en el registro de multas realizadas en el municipio

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS**

<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANÍMARO
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA
<b>DOMICILIO (S)</b>	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

08:30 AM A 16:00

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.**

<b>DOMICILIO (S)</b>	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANÍMARO, GUANAJUATO
<b>TELÉFONO (S)</b>	4296910144
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	seguridadpublica_hro@hotmail.com

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>	<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>
HÉCTOR EDUARDO GARCÍA TRIGUEROS	
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y PROTECCION CIVIL	