



HOMOCLAVE	HU-SPTPC-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-mar-20
-----------	-------------	------------------------	-----------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

Constancia de no infracción

Dar certeza al usuario de saber que no cuenta con algún tipo de infracción por parte de tránsito y/o transporte, expidiendo una constancia de no infracción, a efecto de que cuente con una justificación en caso de extravío, deterioro, robo o destrucción de alguno de los siguientes documentos: Placa y/o tarjeta de circulación; con la finalidad de presentarla como requisito en el trámite de reposición de la tarjeta de circulación, alta y/o baja del registro del vehículo según sea el caso.

II. MODALIDAD.

Presencial

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

LEY DE INGRESOS ART 20

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

Cuando la persona lo solicite

PASOS

Presencial:	1.-Requisitar documentos necesarios
2.- recabar y presentar documentación e informacion	3.- realizar pago para solicitar el tramite
4.- Presentar documentos y pago para realizar carta	5.- entre de carta de antecedentes no policiales

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

- 1.- Presentar ultimo pago de refrendo, tarjeta de circulacion o documento oficial que especifique el numero de placa.
- 2.- Copia comprobante domicilio
- 3.- Copia INE
- 4.- Pago de servicio

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.

1.- Director de Seguridad Pública Tránsito y Protección Civil

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

El tramite se realiza de forma presencial

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAURA ZAVALA MARTINEZ DIEGO ZAVALA CERVANTES	4296910144	seguridadpublica_hro@hotmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

1 día

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Afirmativa Ficta

N/A

Negativa Ficta

N/A

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

NO APLICA

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 DIA

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

\$67.81

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

CAJAS DE TESORERIA MUNICIPAL PRESENTANDO ENTERO DE PAGO

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE O SERVICIO.

Verificar en el registro de multas realizadas en el municipio

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO
AREA O DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA
DOMICILIO (S)	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANIMARO, GUANAJUATO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

08:30 AM A 16:00

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	ZONA CENTRO S/N C.P. 36990, HUANIMARO, GUANAJUATO
TELÉFONO (S)	4296910144
CORREO ELECTRÓNICO (S)	seguridadpublica_hro@hotmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO

DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	4296910107 EXT. 24	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR

HÉCTOR EDUARDO GARCÍA TRIGUEROS

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA TRANSITO Y PROTECCION CIVIL

