
 REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO			
HOMOCLAVE	MHU-SHA-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-abr-21
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
CONSTANCIA DE IDENTIDAD.			
QUE EL INTERESADO OBTenga UN DOCUMENTO EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE EN EL QUE ACREDITE DE FORMA CORRECTA LOS DATOS DEL INTERESADO, CUANDO ESTE TENGA EN ALGÚN DOCUMENTO UN DATO ERRÓNEO.			
<b>II. MODALIDAD.</b>			
PRESENCIAL.			
<b>III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
1.- ARTÍCULO 25, FRACCIÓN IV, DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 2021.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>			
LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD PUEDE SER SOLICITADA POR CUALQUIER HABITANTE DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, QUE TENGA ALGÚN DATO ERRÓNEO EN ALGÚN DOCUMENTO.			
<b>PASOS</b>			
1.- ACUDIR A LAS INSTALACIONES DE SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO, QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL EDIFICIO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE QUE SE LE PROPORCIONEN LOS REQUISITOS O EN SU CASO VISITAR LA PÁGINA WEB OFICIAL DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, <a href="https://huanimaro.mx/">HTTPS://HUANIMARO.MX/</a> , A FIN DE QUE CONSULTE LOS MISMOS.	3.- UNA VEZ REVISADA LA DOCUMENTACION Y QUE SE VERIFIQUE QUE ESTA COMPLETA, SE DEBERÁ REALIZAR EL PAGO DE DERECHOS EN LA TESORERÍA MUNICIPAL.		
2.- ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN DEPENDENCIA DE SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	4.- RECOGER LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD EN LAS INSTALACIONES DE SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.		
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1.- COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO.		CFE / TELMEX	
2.- COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE AGUA POTABLE.		SMAPAH HUANIMARO / COMITES DE AGUA POTABLE	
3.- COMPROBANTE DE PAGO EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL.		EL RECIBO DE PRESENTAR SELLO OFICIAL DE TESORERÍA MUNICIPAL Y LA FIRMA DEL CAJERO.	
4.- COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO.		REGISTRO CIVIL	
5.- 2 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL.			
6.- COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.		INE	
7.- DOCUMENTO EN DONDE APARECE EL DATO ERRÓNEO A CORREGIR.			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>			
LA SOLICITUD DE LA CONSTANCIA DE IDENTIDAD SE PUEDE REALIZAR DE MANERA VERBAL O MEDIANTE ESCRITO LIBRE.			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
NO APLICA, TODA VEZ QUE PUEDE SER DE MANERA VERBAL O MEDIANTE ESCRITO LIBRE.		NO APLICA.	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
VERIFICAR LOS DATOS ASENTADOS DE FORMA INCORRECTA Y LOS DATOS ESTIPULADOS DE FORMA CORRECTA.			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	
PROFESOR IGNACIO CERVANTES CONTRERAS.		(429) 691-0107	
		CORREO ELECTRÓNICO	
		secretariah_huanimaro@hotmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
2 HORAS		Afirmativa Ficta	N/A
		Negativa Ficta	N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		NO SE REQUIERE.	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN:		NO APLICA.	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$41.03		EL PAGO POR LOS DERECHOS DEL SERVICIO SE REALIZARÁ EN EFECTIVO EN LA CAJA DE TESORERÍA MUNICIPAL.	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
SIN VIGENCIA.			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
QUE SE ACREDITE MEDIANTE LA DOCUMENTACION PRESENTADA, QUE EXISTE UN DATO ERRÓNEO EN EL DOCUMENTO.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO	
AREA O DEPARTAMENTO		SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO.	
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL, S/N. ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, CÓDIGO POSTAL 36990.	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
DE 8:30 A 16:00 HORAS DE LUNES A VIERNES.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL, S/N. ZONA CENTRO DEL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO. CÓDIGO POSTAL 36990.	
TELÉFONO (S)		(429) 691-0107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		secretariah_huanimaro@hotmail.com	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	
CONTRALORÍA MUNICIPAL		(429) 691-0107	
		CORREO ELECTRÓNICO	
		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
CONSTANCIA DE IDENTIDAD ORIGINAL.			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR  PROFESOR IGNACIO CERVANTES CONTRERAS.		