
		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE	DPC/009/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	22-abr-21		
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES INMUEBLES (TRASLADO DE DOMINIO)					
SE LLEVA A CABO AL MOMENTO DE HACER UNA TRASLACION DE DOMINIO TOTAL O PARCIAL DE ALGUN PREDIO					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DE ESTADO DE GUANAJUATO ART 179,179 BIS, 180,181,182,183,184 Y 185 LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A PERSONAS FISICAS Y/O MORALES QUE CUENTEN CON ALGUN PREDIO DENTRO DEL SISTEMA DE PREDIAL Y CATASTRO					
PASOS					
1° ACUDIR AL AREA DE PREDIAL Y CATASTRO A SOLICITAR					
2° SE PROPORCIONA LA INFORMACION Y LOS REQUISITOS NECESRIOS					
3° SE LLEVA LA TRASLACION DE DOMINIO					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,		
FORMATO OFICIAL PARA TAL EFECTO AVISO NOTARIAL			FIRMADO POR NOTARIO		
FORMATO OFICIAL DE CERTIFICADO DE NO ADEUDO			FIRMADO POR NOTARIO		
AVALUO FISCAL PRACTICADO			PERITO AUTORIZADO		
PERMISO DE DIVISION			OBRAS PUBLICAS		
RESOLUCION JUDICIAL			JUEZ CALIFICADOR		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO					
FORMATOS ESPECIFICOS QUE PUEDEN SER ADQUIRIDOS EN LA OFICINA DE PREDIAL Y CATASTRO					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A			N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CYNTHIA LUCIA CARTAGENA TOVAR		4296910109		predialycatastro_hro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
SEGÚN EL TRAMITE LO REQUIERA			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
					N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			6 DIAS		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			10 DIAS		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE			SOLO EFECTIVO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
10 DIAS					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
SE EXPIDE EL RECIBO DE COBRO Y LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE DEBE PRESENTARSE CON NOTARIO CORRESPONDIENTE					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL HUANIMARO			
AREA O DEPARTAMENTO		PREDIAL Y CATASTRO			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PUBLICO.					
08:30 A LAS 15:00 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
TELEFONO (S)		4296910109			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		predialycatastro_hro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4296910109 EXT 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO					
RECIBO DE PAGO					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
