
		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE		DPC/006/2021		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				22-abr-21	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
CONSTANCIA DE PROPIEDAD Y NO PROPIEDAD					
ENTREGA DE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE SEGUN SEA LA SOLICITUD					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO 2020					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
PERSONAS FISICAS Y MORALES					
PASOS					
1° ACUDIR AL AREA DE PREDIAL Y CATASTRO A SOLICITAR					
2° SE PROPORCIONA LA INFORMACION Y LOS REQUISITOS NECESARIOS					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,	
SOLICITUD POR ESCRITO EN FORMATO LIBRE				SE LLEVA EL TRAMITE EN DESARROLLO URBANO.	
COPIA DE INE				INE	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
FORMATO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
N/A					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CYNTHIA LUCIA CARTAGENA TOVAR		4296910109		predialycatastro_hro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
72 HORAS			Afirmativa Ficta N/A Negativa Ficta N/A		
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			72 HORAS		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			2 DIAS		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
VARIABLE DEPENDIENDO DE LA SUPERFICIE DEL PREDIO			SOLO EFECTIVO		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCION QUE SE EMITE.					
4 DIAS					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
SE EXPIDE EL RECIBO DE COBRO					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
AREA O DEPARTAMENTO		PREDIAL Y CATASTRO			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
08:30 A LAS 15:00 HORAS					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
TELÉFONO (S)		4296910109			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		predialycatastro_hro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4296910109 EXT 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL					
RECIBO DE PAGO					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
