

HOMOCLAVE		DCP/002/2021		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		22-abr-21	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
CEDULA DE REGISTRO CATASTRAL							
TRAMITE QUE SE REALIZA AL MOMENTO DE REQUERIR INFORMACION DE ALGUN PREDIO							
II. MODALIDAD.							
PRESENCIAL							
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NO SE TIENE							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
PERSONAS FISICAS Y/O MORALES QUE CUENTEN CON ALGUN PREDIO.							
PASOS							
1° ACUDIR AL AREA DE PREDIAL Y CATASTRO A SOLICITAR							
2° SE PROPORCIONA LA INFORMACION Y LOS REQUISITOS NECESARIOS							
3° SE REALIZA LA LA BUSQUEDA MINUCIOSA DE LA INFORMACION A							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.							
SOLICITUD POR ESCRITO				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,			
COPIA DEL INE				INE			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
ESCRITO LIBRE							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.							
N/A				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
N/A				N/A			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
N/A							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
CYNTHIA LUCIA CARTAGENA TOVAR		4296910109		predialycatastro_hro@hotmail.com			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN							
72 HORAS		Afirmativa Ficta		N/A		Negativa Ficta	
						N/A	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.							
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				72 HORAS			
				2 DIAS			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS							
VARIABLE DEPENDIENDO DE LA SUPERFICIE DEL PREDIO				SOLO EFECTIVO			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.							
4 DIAS							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.							
SE EXPIDE EL RECIBO DE COBRO							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL					
AREA O DEPARTAMENTO		PREDIAL Y CATASTRO					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
08:30 A LAS 15:00 HORAS							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.					
TELEFONO (S)		4296910109					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		predialycatastro_hro@hotmail.com					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
CONTRALORIA MUNICIPAL		4296910109 EXT 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL RECIBO DE PAGO							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.			

