

		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE		DCP/002/2021		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				22-abr-21	
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
CEDULA DE REGISTRO CATASTRAL					
TRAMITE QUE SE REALIZA AL MOMENTO DE REQUERIR INFORMACION DE ALGUN PREDIO					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NO SE TIENE					
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
PERSONAS FISICAS Y/O MORALES QUE CUENTEN CON ALGUN PREDIO.					
<b>PASOS</b>					
1° ACUDIR AL AREA DE PREDIAL Y CATASTRO A SOLICITAR					
2° SE PROPORCIONA LA INFORMACION Y LOS REQUISITOS NECESARIOS					
3° SE REALIZA LA LA BUSQUEDA MINUCIOSA DE LA INFORMACION A					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					
SOLICITUD POR ESCRITO				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN,	
COPIA DEL INE				INE	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
ESCRITO LIBRE					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>					
N/A				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A				N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
N/A					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CYNTHIA LUCIA CARTAGENA TOVAR		4296910109		predialycatastro_hro@hotmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>					
72 HORAS		Afirmativa Ficta		N/A	
		Negativa Ficta		N/A	
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>					
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				72 HORAS	
				2 DIAS	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS</b>					
VARIABLE DEPENDIENDO DE LA SUPERFICIE DEL PREDIO				SOLO EFECTIVO	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
4 DIAS					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>					
SE EXPIDE EL RECIBO DE COBRO					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRAMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		PREDIAL Y CATASTRO			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
08:30 A LAS 15:00 HORAS					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL S/N ZONA CENTRO HUANIMARO GTO.			
TELEFONO (S)		4296910109			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		predialycatastro_hro@hotmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4296910109 EXT 124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL RECIBO DE PAGO</b>					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR				SELLO DE LA DIRECCIÓN.	

