



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Guanajuato



HOMOCLAVE	DDE/001/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16-abr-21	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
EN MARCHA				
ESTA DIRIGIDA A UNIDADES ECONÓMICAS FIJAS SEMIFIJAS Y POPULARES A TRAVÉS DE LA MODERNIZACIÓN DE IMAGEN COMERCIAL, EQUIPAMIENTO PRODUCTIVO Y COMPETENCIAS EMPRESARIALES QUE CONLLEVEN A A MEJOR E IMPULSAR LAS PRÁCTICAS TRADICIONALES DE LOS SECTORES DEL COMERCIO.				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
REGLAS DE OPERACIÓN				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
TODA PERSONA FISICA QUE QUIERA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA				
PASOS				
1.- ACUDIR A LAS OFICINAS DE DESARROLLO ECONOMICO PARA PROPORCIONAR REQUISITOS	4.- PRESENTAR REQUISITOS			
2.- REGISTRO EN EL PADRON				
3.- VISITA DOMICILIARIA				
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1.-IDENTIFICACION OFICIAL			INE	
2.-CURP			SEGOB	
3.-RFC			SAT	
4.-REC			SAT	
5.-COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE			COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	
6.-COTIZACION			TIENDAS DEPARTAMENTALES	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
MEDIANTE FORMATO				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
G:\Anexo 1 2019 PDF(1).pdf		31/12/2020		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
VERIFICACION				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
ING. MARIA GUADALUPE SANDOVAL CARDOSO	(429) 691-0368	desarrolloeconomico_huanimaro@hotmail.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
15 DIAS	Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		5 DIAS		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		10 DIAS		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
N/A		N/A		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
UNICA				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
CUENTE CON LOCAL ESTABLECIDO, ALTA EN HACIENDA Y QUE CUENTES CON TODOS LOS REQUISITOS				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO			
DOMICILIO (S)	MERCADO MUNICIPAL			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
LUNES A VIERNES DE 8:30 A 04:00 P.M				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	MERCADO MUNICIPAL			
TELEFONO (S)	(429)-691-0368			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	desarrolloeconomico_huanimaro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTION DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA	(429) 691-0109 EXT 124	contraloriahuanimaro2015@hotmail.com		
XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN		
LIC. ELVIA SANDOVAL MENDOZA		EXPEDIENTE COMPLETO		