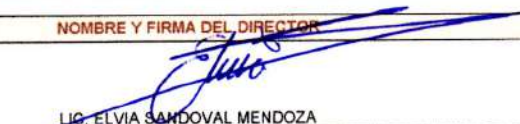




HOMOCLAVE	VU/001/2021	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	15-mar-21
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL			
INSTANCIA QUE BRINDA ASESORIA Y ORIENTACION EN UN SOLO LUGAR SOBRE LOS TRAMITES Y SERVICIOS PARA LA APERTURA, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE UN NEGOCIO.			
II. MODALIDAD.			
PRESENCIAL			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO DE HUAÍMARO, GTO.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
TODAS LAS PERSONAS FISICAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL QUE REQUIERA ABRIR O REGULARIZAR UN NEGOCIO EN EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GTO. O QUE REQUIERA APOYO PARA CUALQUIR TRAMITE EN ASPECTO SOCIAL.			
PASOS			
ACUDIR A VENTANILLA UNICA UBICADA EN EL INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUINICIPAL DE HUANIMARO, GTO.		SE PROPORCIONA INFORMACIÓN Y REQUISITOS DEL SERVICIO SOLICITADO.	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
IDENTIFICACIÓN OFICIAL		INE	
RFC		SAT	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
LIBRE			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
N/A			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
ROSA MARÍA CONTRERAS MEJÍA		(429) 691-0368	ventanilla_huanimaro@hotmail.com
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
UN DIA		Afirmativa Ficta	N/A
		Negativa Ficta	N/A
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		INMEDIATA	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		NO SE TIENE	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
SERVICIOS GRATUITOS		N/A	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
ÚNICA			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS POR DEPENDENCIAS MUNICIPALES, ESTALES Y FEDERALES			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO, GTO.	
AREA O DEPARTAMENTO		VENTANILLA ÚNICA	
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO S/N C.P. 36990	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
DE LUNES A VIERNES DE 08:30 A.M. A 16:00 P.M.			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.			
DOMICILIO (S)		PLAZA PRINCIPAL, ZONA CENTRO S/N C.P. 36990	
TELEFONO (S)		(429) 691-0107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		ventanilla_huanimaro@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL		(429) 691-0107 EXT. 124	contraloria@huanimaro.gto.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
N/A			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 LIC. ELVIA SANDOVAL MENDOZA		