

GTO		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Guanajuato.			
<b>HOMOCLAVE</b>	COMUDE/006/2021	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	16-mar-21		
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
<b>ESCUELA DE FUTBOL VARONIL</b>					
FOMENTAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES PSICOMOTRICES MEDIANTE LAS ACTIVIDADES FISICAS					
<b>II. MODALIDAD.</b>					
PRESENCIAL					
<b>III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019. SECCION SEGUNDA ART.6 FRACCION I. REGLAMENTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y ATENCIÓN A LA JUVENTUD DE HUANIMARO GTO, ART.6,7,8,9,10					
<b>IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.</b>					
CIUDADANÍA EN GENERAL					
<b>PASOS</b>					
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE)					
2.- PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN NECESARIA					
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.</b>					
N/A				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
N/A				N/A	
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.</b>					
ESCRITO LIBRE					
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>				<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
N/A				N/A	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>					
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
JOSÉ AARÓN CABELLO ALVARADO		(429) 691-0880		deporte_huanimaro@hotmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>		
INMEDIATA			Afirmativa Ficta	N/A	Negativa Ficta
					N/A
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>			INMEDIATA		
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>			INMEDIATA		
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>			<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>		
\$15.00 MENSUALMENTE			PAGO AL ENTRENADOR		
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>					
ÚNICA					
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
ACUDIR REGULARMENTE A LAS PRÁCTICAS Y ESTAR ACTOS FÍSICAMENTE PARA REALIZAR LA PRÁCTICA DEPORTIVA					
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS</b>					
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO			
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>		COMISIÓN MUNICIPAL DEL DEPORTE (COMUDE)			
<b>DOMICILIO (S)</b>		INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL , LOCAL # 38			
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>					
LUNES Y MIÉRCOLES 5:00 PM A 7:00 PM					
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.</b>					
<b>DOMICILIO (S)</b>		INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL , LOCAL # 38			
<b>TELÉFONO (S)</b>		(429) 69-108-80			
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		deporte_huanimaro@hotmail.com			
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>					
<b>DEPENDENCIA</b>		<b>TELÉFONO</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
CONTRALORÍA MUNICIPAL		(429) 691-0109 EXT-124		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>					
TALÓN DE BOLETO DE PAGO					
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR</b>				<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN.</b>	
José Aarón Cabello Alvarado Aarón C. JOSÉ AARÓN CABELLO ALVARADO					