



HOMOCLAVE

SMAPAH006/2020

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

25-mar-21

**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.****INCORPORACIÓN INDIVIDUAL DE AGUA Y DRENAJE**

BRINDAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A LA CIUDADANÍA.

**II. MODALIDAD.**

PRESENCIAL

**III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE HUANIMARO, GUANAJUATO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.**

CIUDADANÍA EN GENERAL

**PASOS**

1.- ACUDIR A LA OFICINA DE AGUA POTABLE PARA PEDIR REQUISITOS Y COSTO DEL TRÁMITE

4.- SE DA INSTRUCCIONES AL NUEVO USUARIO DE LOS MATERIALES POR UTILIZAR EN LA INSTALACIÓN DE SU TOMA DE AGUA.

2.- LLEVAR DOCUMENTACIÓN A LA OFICINA Y VERIFICAR QUE SE ENCUENTRE COMPLETA.

3.- UNA VEZ QUE LA DOCUMENTACIÓN ESTE COMPLETA SE MANDA VERIFICAR EL TERRENO PARA DETERMINAR SI ES FACTIBLE O NO PARA LA INSTALACIÓN DE SU TOMA DE AGUA Y DRENAJE Y SE LE REALIZA EL CONTRATO.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.**

1.- COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL

2.- COPIA DEL PREDIAL

3.- COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO ACTUALIZADO

**SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.**

INE

OFICINA DEL PREDIAL

CFE

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.**

FORMATO

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO****VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

N/A

N/A

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

VISITA PARA VERIFICACIÓN

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN

TERÁN

(429) 691-0294

[hucagua@gmail.com](mailto:hucagua@gmail.com)**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

INMEDIATO

AFIRMATIVA FICTA

N/A

NEGATIVA FICTA

N/A

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

1 Día

1 DÍA

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O**

FORMA DE CÁLCULO.

\$891.80

EN CAJA DE AGUA POTABLE

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO****XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

ÚNICA

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

QUE CUENTE CON EL DOCUMENTO DE PREDIAL.

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS****DEPENDENCIA O ENTIDAD**

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE HUANIMARO.

**AREA O DEPARTAMENTO**

SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE HUANIMARO.

**DOMICILIO (S)**

ALVARO OBREGÓN #46-B. ZONA CENTRO.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A.M. A 15:00 P.M.

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.****DOMICILIO (S)**

ALVARO OBREGÓN #46-B, ZONA CENTRO

**TELÉFONO (S)**

(429)691-0294

**CORREO ELECTRÓNICO (S)**[hucagua@gmail.com](mailto:hucagua@gmail.com)**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO****DEPENDENCIA**

CONTRALORIA

**TELÉFONO**

(429) 691-0109 EXT.124

**CORREO ELECTRÓNICO**[contraloriahuanimaro2015@hotmail.com](mailto:contraloriahuanimaro2015@hotmail.com)**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL.

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR**

ING. MARCO ANTONIO RENDÓN TERÁN

**SELLO DE LA DIRECCIÓN.**