




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Huanimaro, Gto.



Homoclave		HU-DR-04	Fecha de actualización		15/03/2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO					
Silos					
Contribuir al desarrollo de las familias de alta y muy alta marginidad del municipio para lograr su seguridad Alimentaria.					
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)					
Presencial					
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Reglas de Operación de la Secretaría de Desarrollo Rural y Agroalimentario y Rural (SDAyR)					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
Toda persona física o moral que lo requiera del municipio de Huanimaro, Gto.					
PASOS					
1.- Acudir a la oficina de Desarrollo Rural por información.		4.- Entregar el comprobante de pago en la oficina de Desarrollo Rural.			
2.- Recepción de documentos para el expediente completo de solicitud en la oficina de Desarrollo Rural.		5.- Entrega			
3.- Una vez analizado y aprobado el expediente, se notifica para la entrega el numero de cuenta para pasar a realizar pago.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE		
1. Identificación oficial			Instituto Nacional Electoral		
2. Comprobante de Domicilio Reciente			CFE ó Telmex		
3.- CURP			www.gob.mx/curp/		
4.- Comprobante de Aportacion			Emite Tesorería Municipal		
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO					
Mediante formato establecido de la SDAYR					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
			31 de Diciembre 2019		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Solo se verifica la entrega.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Juan Jesus Garcia Garcia		4296910867		agrorural_huanimaro@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
No Aplica			Afirmativa Ficta N/A Negativa Ficta N/A		
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			no se requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			no aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
50% - 70%			Efectivo en cajas de la tesorería		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Sin vigencia.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Que cuente con granos de la cosecha para almacenar.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección de Desarrollo Rural			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Rural			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).					
DOMICILIO (S)		carretera Huanimaro-Abasolo Km:1 Mercado Municipal			
TELÉFONO (S)		4296910867			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		agrorural_huanimaro@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		01(429)6910107 o 01(429)6910109		contraloriahuanimaro2015@hotmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO					
Acta de Entrega					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
 Ing. Diego Escobar Chavez			