



Registro de Trámites y Servicios Municipio de Huanimaro, Gto.



I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO	
Permiso de carga y descarga	
Documento el cual permite realizar carga y descarga de mercancía en zonas específicas del municipio.	
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)	
Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO	
Disposiciones administrativas art.8 fracción 1 inciso 8	
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO	
Toda persona física o moral que requiera realizar carga y descarga de su mercancía en el municipio de Huanimaro, Gto.	
PASOS	
1.- acudir a la dirección de Dirección de Seguridad Pública Tránsito y Protección Civil para solicitar requisitos	4.- acudir nuevamente a la Dirección de Dirección de Seguridad Pública Tránsito y Protección Civil para presentar requisitos
2.- reunir requisitos	5.- entrega de constancia por parte de la Dirección de Seguridad Pública
3.- realizar un pago de tesorería Municipal	
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO	
1- Identificación oficial	SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE
2- pago de tesorería	Dirección de Seguridad Pública Tránsito y Protección Civil
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO	
via presencial	
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO	
no aplica	FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
no aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.	
No se Requiere.	
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.	
COMANDANTE	TELÉFONO
SABINO RIOS NUÑEZ	6910144
CORREO ELECTRÓNICO	
seguridadpublica_hro@hotmail-com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN
30 mn	Afirmativa Ficta
	Negativa Ficta
	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	INMEDIATA
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	INMEDIATA
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
\$75.00 POR DIA	Efectivo en cajas de la tesorería
XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.	
VARIABLE	
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO	

QUE LA CARGA Y DESCARGA SE REALICE DENTRO DE AREAS ESPECIFICADAS POR TRANSITO MUNICIPAL.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Seguridad Pública, Tránsito y Protección Civil
AREA O DEPARTAMENTO	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00 pm	
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)	
DOMICILIO (S)	PLAZA PRINCIPAL S/N, ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	429 6910144
CORREO ELECTRÓNICO (S)	seguridadpublica_hro@hotmail-com
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO	
DEPENDENCIA	TELÉFONO
contraloría Municipal	4296910109
CORREO ELECTRÓNICO	
contraloriahuanimaro2015@hotmail-com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN